



**10/2018**  
**Oficio No. 116bis**  
**Oficialía Mayor Administrativa**  
**ASUNTO:** Informe de Actividades  
Poncitlán, Jal., 30 de Octubre del 2018

**C. LUIS MIGUEL NÚÑEZ LÓPEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL DEL**  
**MUNICIPIO DE PONCITLÁN, JALISCO**  
**PRESENTE.-**

**Anteponiendo un cordial saludo por medio de la presente remito a usted para conocimiento de esa superioridad las actividades y funciones que se desempeñaron por esta dependencia a mi cargo correspondiendo al período del 2 al 31 de Octubre del año en curso siendo las siguientes:**

- Se supervisó las diferentes jefaturas y direcciones del H. Ayuntamiento de Poncitlán, Jal., así mismo se dio solución a las diferentes controversias que se suscitan día con día.
- Se expidieron 10 Constancias laborales y de baja, para los empleados al servicio del Gobierno Municipal.
- En cumplimiento a los derechos y obligaciones de los trabajadores Municipales y de conformidad a lo estipulado en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, ésta dependencia a mi cargo y en uso de mis atribuciones se otorgaron a favor de los trabajadores el período vacacional, días de descanso, permisos y licencias, elaboración de nombramientos, control de incapacidades, etc.
- Participar en las adiciones y sugerencias a las condiciones generales de trabajo en coadyuvancia con personal sindicalizado y de base, difundiéndolas y vigilando su cumplimiento.
- Expedir pases para atención médica por concepto de Asistencia Social, a personas de escasos recursos.

- Control de vehículos del Gobierno Municipal.
- Control de vales para el suministro de gasolina.

Sabedor de la atención que sirva brindar a la presente quedo como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE.  
EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO  
DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE PONCITLÁN



LIC. HUGO PAULINO PLASCENCIA ALVAREZ